

## 1º CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO

Via C.A. Cortina, 70 – 00159 Roma ~ tel. 06 43598619 – 06 62286720 rmmm67000c@istruzione.it ~ rmmm67000c@pec.istruzione.it ~ www.cpia1roma.edu.it Codice Meccanografico RMMM67000C – C.F. 97846560585



## **CIRCOLARE 191**

ROMA, 26 aprile 2024

A tutto il Personale A.T.A.: D.S.G.A., Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici e p.c. ai Collaboratori del Dirigente Scolastico e ai Responsabili di Sede

Oggetto: Limitazione della stampa in cartaceo e iniziative autonome del personale ATA

A partire dalla data odierna, 26 aprile 2024, in considerazione della necessità di ottimizzare le risorse e migliorare la sostenibilità ambientale, si dispone quanto segue:

**Limitazione della Stampa**: è vietato l'uso di stampanti e fotocopiatori per la produzione di documenti in formato cartaceo senza previa autorizzazione. Ogni richiesta di stampa dovrà essere approvata dal Dirigente Scolastico o in subordine dalla D.S.G.A., che valuterà la sua effettiva necessità.

**Iniziative Autonome:** Si vieta agli assistenti amministrativi di intraprendere iniziative autonome che non siano state precedentemente discusse e approvate dal dirigente o in subordine dalla DSGA. Tutte le proposte di iniziativa dovranno essere formalmente presentate attraverso i canali comunicativi ufficiali e saranno soggette a valutazione prima di qualsiasi implementazione.

**Controllo e Monitoraggio:** Saranno periodicamente effettuati controlli per assicurarsi del rispetto delle presenti disposizioni. Qualsiasi violazione sarà oggetto di valutazione per le opportune conseguenze disciplinari.

Queste misure sono adottate al fine di garantire un utilizzo più consapevole e responsabile delle risorse disponibili e di mantenere un elevato standard di coordinamento e comunicazione all'interno del nostro istituto.

Data la serietà e l'importanza delle presenti disposizioni, si richiede a tutto il personale di attenersi rigorosamente a quanto qui descritto.

**Comunicazione e Collaborazione:** Desidero ringraziare tutto il personale per la consueta e valida collaborazione. Invito ciascuno di voi a comunicare liberamente le vostre idee o proposte di miglioramento. Assicuro che saranno valutate seriamente e con rapidità, e, laddove possibile, attuate nell'immediato per il beneficio di tutti noi e dell'istituto.

Documento verificato ai sensi della L.4/2004, conforme e accessibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Francesco Verderosa