

Scrutini elettronici su Sogi

La sessione di scrutinio finale viene avviata dal docente coordinatore:

REGISTRO DOCENTE → scegliere SCRUTINI SEMPLIFICATI dal menu a tendina →

Selezionare il corso → cliccare su *Accesso scrutinio semplificato (accesso per coordinatore)*

The screenshot shows the SOGI SCUOLA interface. The top navigation bar includes the logo, a hamburger menu, and the user's name 'CORRADO LORINA (Docente)'. Below the navigation bar, there are dropdown menus for the year '2024/2025', the course '229 - PE0ILM (CTP 03 PERAZZI)', and the role 'Coordinatore di classe'. The main area contains several buttons: 'Proposta voto', 'Tabellone voti', 'Accesso scrutinio semplificato (Accesso per coordinatore)', and 'Firma scrutinio'. A red arrow points to the 'Accesso scrutinio semplificato' button. On the left sidebar, the 'REGISTRO DOCENTE' option is circled in red.

Avviare una nuova sessione di scrutinio per il corso selezionato:

The screenshot shows the SOGI SCUOLA interface for starting a session. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, there are dropdown menus for the course '229 - PE0ILM (CTP 03 PERAZZI)' and a button 'Crea una nuova sessi...'. A red arrow points to a green button labeled '+ Avvia una sessione per il corso PE0ILM (CTP 03 PERAZZI)'. The top right corner shows 'Livello: PRIMO PERIODO DIDATTICO'.

ATTENZIONE: se lo scrutinio viene avviato qualche giorno prima, ricordarsi di modificare la data al momento della chiusura della sessione secondo il calendario ufficiale.

Situazione corsisti.

Verificare le *Ore di frequenza*.

Si possono importare eventuali ore da altri corsi cliccando sull'icona verde +

Si possono aggiungere manualmente *Ore di frequenza aggiuntive* per progetti o FAD non regolarmente registrate come fruizione a distanza.

Impostare l'*Esito* di ogni corsista scegliendo tra:

- Ammesso allo scrutinio finale
- Ammesso allo scrutinio finale con deroga
- Continua con il percorso (da utilizzare per i corsisti che sono stati biennalizzati oppure per i corsisti che non fanno l'esame nelle sessioni straordinarie)
- Ammesso alla valutazione intermedia (formula da utilizzare per eventuali studenti per i quali non si è ancora provveduto a modificare il PFI da annuale a biennale ma che continuano ugualmente con il percorso)

The screenshot shows the 'Situazione corsisti' table in the SOGI SCUOLA interface. The table has columns for 'Corsi', 'Valutazioni registro', 'Ore di frequenza fino al 28/05/2025', 'FAD fino al 28/05/2025', 'Crediti riconosciuti nel patto formativo', 'Ore di frequenza aggiuntive', 'Totale Ore di frequenza', and 'Esito'. The first row shows a value of 167 for 'Ore di frequenza' and 0 for 'Ore di frequenza aggiuntive', resulting in a total of 167 / 227 (73.57%) and the status 'Ammesso allo scrutinio fin'. A red circle highlights the '+' icon next to the 'Ore di frequenza' value, and another red circle highlights the '+' icon next to the 'Ore di frequenza aggiuntive' value. The 'Situazione corsisti' menu item is circled in red.

Appello docenti.

Come Presidente compare automaticamente la DS; indicare il nome di eventuali supplenti incaricati.

Situazione corsisti **Appello docenti** Voti discipline Competenze Varie Allegati Sessione Stampe intermedie Stampe finali

Presidente: IL DIRIGENTE [redacted] Supplente/Incaricato: [redacted]

Inserire l'eventuale supplente allo scrutinio in tutte le righe dove è presente il docente da sostituire

Disciplina	Docente	Titolo	Incarico	Supplente allo scrutinio	Visibile nei tabelloni scrutini	Firma in verbali e tabelloni scrutini
Asse dei linguaggi_Italiano	COLELLA MICHELE	Prof. ▾	Docente ▾	▾	SI ▾	SI ▾
Asse storico sociale	COLELLA MICHELE	Prof. ▾	Docente ▾	▾	SI ▾	SI ▾

Poiché il voto di ammissione deriva dalla media aritmetica di **7 assi/discipline** (Italiano, GeoStoria, Inglese, Matematica, Scienze, Tecnologia, Educazione civica), nella colonna *Visibile nel tabellone scrutini* bisogna spuntare **Si** in corrispondenza di **7** docenti.

A *Educazione civica*, abbinare un solo docente (generalmente, il coordinatore). Se l'impostazione è corretta, cliccando su *Voti discipline* si visualizzerà questo:

027 - PE01LM (CTP 03 PERAZZI) Sessione del 10/06/20... **Scrutinio finale** **Livello: PRIMO PERIODO DIDATTICO**

Situazione corsisti Appello docenti **Voti discipline** Competenze Varie Allegati Sessione Stampe intermedie Stampe finali

La visione di quest'area non è ancora stata confermata **Conferma visione dati** **Torna a firma scrutinio**

Numero	Corsisti	Ore di frequenza	Asse dei linguaggi_Inglese	Asse dei linguaggi_Italiano	Asse storico sociale	Asse matematico	Asse scien/tecnol_SCIENZE	Asse scien/tecnol_TECNOLOGI	Educazione Civica	COMPORAMENTO	Media	Esito finale	Voto di ammissione
1	[redacted]	313	9 ▾	8 ▾	8 ▾	7 ▾	8 ▾	9 ▾	10 ▾	BUK ▾	8.43	AMMESSO/A ▾	8 ▾
2	[redacted]	382	9 ▾	8 ▾	8 ▾	10 ▾	8 ▾	9 ▾	9 ▾	BUK ▾	8.71	AMMESSO/A ▾	9 ▾
3	[redacted]	367	7 ▾	10 ▾	10 ▾	7 ▾	8 ▾	8 ▾	9 ▾	BUK ▾	8.43	AMMESSO/A ▾	8 ▾
4	[redacted]	223	9 ▾	6 ▾	6 ▾	8 ▾	8 ▾	8 ▾	8 ▾	BUK ▾	7.57	AMMESSO/A ▾	8 ▾

Dall'impostazione della colonna *Firma in verbali e tabelloni scrutini* deriva la seguente tabella che compare all'inizio del verbale:

Nominativo docenti	Disciplina / Altro
Prof. [redacted]	Asse dei linguaggi_Italiano, Asse storico sociale
Prof.ssa [redacted]	Asse dei linguaggi_Inglese
Prof.ssa [redacted]	Asse matematico, Asse scien/tecnol_SCIENZE
Prof. [redacted]	Asse scien/tecnol_TECNOLOGIA

Scegliere **Si** per le discipline svolte da ogni docente. Educazione civica si considera trasversale (viene svolta da tutti i docenti) e, pertanto, non è necessario spuntare **Si**.

IMPORTANTE: controllare la sezione *Appello docenti* prima dello scrutinio da *Assegna corsi ai docenti*.

Voti discipline (→ Scrutinio finale).

Assicurarsi dal menu a tendina di essere in *Scrutinio finale* e non in *Valutazione intermedia*.

229 - PE01LM (CTP 03 PERAZZI) Sessione del 28/05/20... **Scrutinio finale** Livello: PRIMO PERIODO DIDATTICO

Situazione corsisti Appello docenti **Voti discipline** Competenze Varie Allegati Sessione Stampe intermedie Stampe finali

Valutazione intermedia **Scrutinio finale** Raccogli voti Log raccolta voti

Scienze Scienze

Se precedentemente inseriti, i voti delle **7** discipline possono essere importati cliccando su *Raccogli voti* e scegliendo il metodo di raccolta voti tra:

- Raccogli voti dal registro docenti.

Il sistema importa i voti che sono stati inseriti nel corso dell'anno (visibili agli studenti) da: **REGISTRO DOCENTE** → **VALUTAZIONI** e ne fa la media

- Raccogli voti proposti dal docente.

Il sistema importa i voti che sono stati inseriti come *Proposta voto* (non visibili agli studenti) da:

REGISTRO DOCENTE → **SCRUTINI SEMPLIFICATI** → *Proposta voto*

Se **non** precedentemente inseriti, i voti possono essere inseriti manualmente in sede di scrutinio.

La media delle 7 discipline viene calcolata in automatico ed è espressa come numero decimale comprensivo di decimi e centesimi.

Il voto di comportamento, espresso come giudizio sintetico (sufficiente - discreto - buono), non fa media.

Il voto di ammissione deve essere inserito manualmente dopo averlo arrotondato e aver impostato l'esito finale (*Ammesso/a all'esame di stato*).

027 - PE01LM (CTP 03 PERAZZI) Sessione del 10/06/20... **Scrutinio finale** Livello: PRIMO PERIODO DIDATTICO

Situazione corsisti Appello docenti **Voti discipline** Competenze Varie Allegati Sessione Stampe intermedie Stampe finali

La visione di quest'area non è ancora stata confermata. **Conferma visione dati** **Torna a firma scrutinio**

Numero Corsisti	One di frequenza	Area del Ingegneri _Inglese	Area del Ingegneri _Italiano	Area storico sociale	Area matematico	Area scienzi/Ingenr. _SCIENZE	Area scienzi/Ingenr. _TECNOLOGIE	Educazione Civica	COMPORAMENTO	Media	Esito finale	Voto di ammissione
1	313	8	8	8	7	8	9	10	BUK	8.43	AMMESSO/A	8
2	382	9	8	8	10	8	9	9	BUK	8.71	AMMESSO/A	9
3	367	7	10	10	7	8	8	9	BUK	8.43	AMMESSO/A	8
4	223	8	6	8	8	8	8	8	BUK	7.57	AMMESSO/A	8

ATTENZIONE: i **giudizi di ammissione**, precedentemente inseriti come allegati, vengono ora trascritti cliccando sull'icona **+** accanto all'esito finale di ogni corsista. Ricordarsi di salvare.

Media Esito finale voto di ammissione

Esiti multipli

AMMESSO/A

+

----->

Annotationsi esito

La corsista ha mostrato interesse e motivazione...

Voto di ammissione: NOVE/10

Salva Annulla

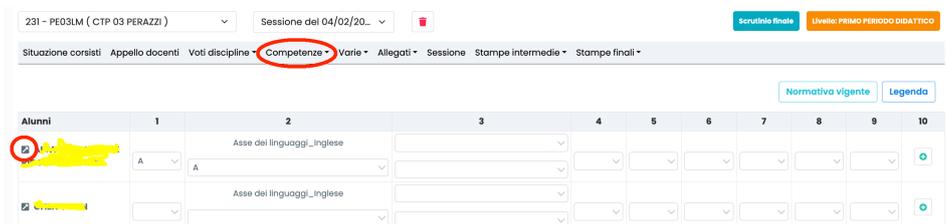
Competenze (—> Scrutinio finale).

Con il DM 14 del 30_01_2024 le competenze sono diventate **8** (la seconda lingua comunitaria - competenza 3, che per noi è *Italiano potenziato* - non viene valutata).

Le valutazioni da inserire si possono scegliere tra i 4 livelli:

A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale

Per la compilazione, può essere utile cliccare sulla freccia che precede il nome di ogni corsista.



Varie (—> Scrutinio finale).

Inserire eventuali annotazioni (riferimenti a deroghe o accordi di rete, ad esempio) che verranno trasferite automaticamente nel verbale finale.

ATTENZIONE: cliccare su *Salva* in fondo alla pagina.

Allegati (—> Scrutinio finale).

Allegare la relazione finale e altri eventuali documenti utili (accordi di rete, ad esempio):

Aggiungi file —> scegliere il file —> *Inizia Upload*

ATTENZIONE: non è più necessario allegare i giudizi di ammissione (inserirli nella sezione *Voti discipline*, come indicato precedentemente).

Sessione.

Indicare la data corretta (modificarla se lo scrutinio è stato aperto qualche giorno prima), il luogo, l'ora di inizio e fine, il numero di verbale fornito dalla DS (lo stesso numero per intermedio e finale).

Lasciare in bianco data e ora di visualizzazione per i corsisti.

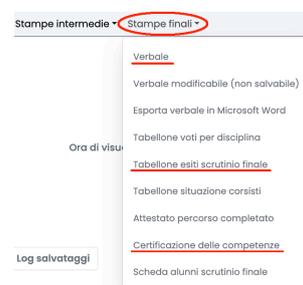
Cliccare su *Salva*.

Chiudere dopo aver controllato le stampe finali.

Stampe finali (non considerare le Stampe intermedie).

Controllare:

- Verbale (in pdf)
- Tabellone esiti scrutinio finale
- Certificato delle competenze



CHIUDERE LA SESSIONE:

Sessione —> chiusa —> Salva

Sessione **chiusa**

Verbale intermedio n° **34**

Verbale finale n° **34**


Salva 🔍 Log salvataggi