

CPIA 1 Roma - Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali e delle riunioni di programmazione dei docenti di AALI

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica a distanza delle adunanze non deliberative degli Organi Collegiali nonché lo svolgimento delle riunioni di programmazione dei docenti di AALI, del Centro Provinciale Istruzione Adulti, Cpia1 – Roma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Consigli di Classe ordinari;
- Riunioni di Dipartimento;
- Riunioni di sede;
- Riunioni di Interclasse;
- Riunioni di Commissioni e Gruppi di lavoro.
- Riunioni di Programmazione

Verranno convocati in presenza i seguenti organi collegiali

- il Collegio dei Docenti che prevede delibera;
- il Consiglio di Istituto che prevede delibera;
- i Consigli di classe per le valutazioni finali (i.e. scrutini) e che prevedono delibera;
- il Comitato di valutazione.

Ciò a meno che non sia prevista, da contratti di lavoro entrati in vigore successivamente alla data odierna o da norme di Legge, la possibilità di effettuare anche le suddette riunioni in modalità telematica e se ne ravveda l'opportunità.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità:

1. rendere più snelle e flessibili le procedure propedeutiche alle delibere di Organi Collegiali;
2. garantire lo svolgimento delle sedute collegiali e delle riunioni anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse);
3. ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitari per l'apertura e la pulizia dei locali;
4. ridurre al minimo lo spostamento del personale per contenere l'impatto ambientale;
5. ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici durante lo svolgimento delle suddette attività.

In particolare gli ultimi due punti seguono la strategia del New Green Deal Europeo, che sottolinea la necessità che tutti i settori economici contribuiscano alla riduzione dell'impatto ambientale nell'ottica della lotta ai cambiamenti climatici.

Si prevede lo svolgimento in presenza della prima adunanza dell'anno dei Consigli di Classe (mese di ottobre/novembre), mentre tutte le altre successive riunioni dei Consigli di Classe ordinari si svolgeranno online.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica". nonché per "sedute telematiche" si intendono quelle la cui sede di incontro sia virtuale, cioè quelle in cui tutti i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti di cui all'articolo 3.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1- La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

2- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) registrazione degli argomenti trattati sul registro elettronico;

3- Sono considerate tecnologie idonee a garantire lo svolgimento di riunioni in modalità telematica quelle che consentono di identificare con certezza i partecipanti e di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute;

4- I docenti assicurano di avere dotazione e connettività adeguate e adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy e della sicurezza di cui all'articolo 7;

5- I docenti assicurano di avere un account@cpia1roma.edu.it e di poter accedere alla piattaforma Google Meet.

Art. 4 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali per lo svolgimento delle quali è previsto il ricorso alla modalità telematica viene inviata a tutti i soggetti interessati con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per la riunione, tramite apposita circolare pubblicata sul sito web della scuola e nel registro elettronico, salvo situazioni di urgenza;

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione, degli argomenti all'ordine del giorno e della piattaforma che dovrà essere utilizzata, oltre al link per la partecipazione;

3. Le sedute settimanali di programmazione della scuola primaria non necessitano di convocazione formale.

4. Le riunioni dei gruppi di lavoro, per snellire le procedure amministrative, possono essere convocate anche per le vie brevi.

5. L'orario di convocazione delle sedute dovrà tener conto dei tempi necessari a realizzare quanto previsto dal successivo art. 8 punto 4 del presente regolamento

Art. 5 - Svolgimento delle sedute online

1. La rilevazione della presenza avverrà tramite registrazione da parte del verbalizzante (o di un referente nel caso in cui non sia prevista la redazione di un verbale);

2. Il presidente dell'Organo Collegiale svolgerà il ruolo di moderatore della seduta e la prenotazione degli interventi avverrà tramite l'apposita funzione di "alzata di mano";

3. I microfoni di tutti i partecipanti dovranno restare disattivati e verranno attivati soltanto durante il proprio turno di parola; le telecamere dovranno rimanere accese per tutta la durata della riunione;
4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, ovvero:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) verifica del quorum costitutivo.

Art. 6 - Verbale delle sedute online

La verbalizzazione delle sedute, ove prevista, avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. i nominativi dei componenti presenti/assenti/assenti giustificati;
3. la verifica della validità dell'adunanza;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le eventuali dichiarazioni rese (con dettatura o per iscritto) dai partecipanti alla seduta;
6. il contenuto letterale delle proposte di delibera eventualmente elaborate.

La redazione materiale del verbale può avvenire contestualmente o comunque entro 5 giorni dalla seduta; quando prevista, la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 7 – Eventuale registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

La videoregistrazione non è consentita.

Art. 8 - Regole di comportamento

- 1- È auspicabile l'utilizzo di cuffie o auricolari, nonché disattivare il proprio microfono durante gli interventi degli altri componenti;
- 2- È vietato ai partecipanti la registrazione audio, video o fotografica della seduta;
- 3- È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente;
- 4- È necessario posizionarsi in un ambiente che garantisca riservatezza e adeguate condizioni tecniche per il collegamento (non durante gli spostamenti o da luoghi pubblici).

Art. 9 - Rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza

- 1- Per lo svolgimento delle sedute deve essere assicurato rispetto della normativa vigente in materia di privacy e sicurezza in particolare:

D.Lgs.81/2008 Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

D-Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 nuovo codice in materia di protezione dei dati personali;

Regolamento Europeo 679/ 16 Regolamento generale per la protezione dei dati personali– GDPR.

Art. 10 - Costi della linea internet sono a carico del docente

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento può essere modificato. L'approvazione delle modifiche sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente;
2. Il Collegio Docenti può apportare modifiche al presente regolamento qualora si rendesse necessario o anche a seguito di nuove disposizioni legislative;
3. Il presente regolamento viene approvato durante la seduta del Collegio Docenti del ed entra in vigore nel giorno successivo alla sua approvazione da parte del medesimo Collegio.

Si precisa che svolgeranno la programmazione in modalità online, quando consentito, le seguenti sedi: Sedi Perazzi e Rebibbia.

Le sedi Cortina, Tiburtina e Policastro svolgeranno le riunioni di programmazione in presenza.