

Vademecum percorsi FAMI 2025/26

1. I percorsi disponibili

Sono disponibili i seguenti percorsi di livello:

- 3 percorsi **alfa-basso** (150 ore)
- 3 percorsi **alfa-alto** (150 ore)
- 3 percorsi **pre-A1** (150 ore)
- 2 percorsi **A2** (80 ore)
- 2 percorsi **B1** (80 ore)
- 1 percorso **B2** (80 ore)

I corsi potranno avere inizio con un numero minimo di:

- **6 partecipanti** per i livelli **alfa-basso, alfa-alto, pre-A1**;
- **8 partecipanti** per i livelli **A2, B1, B2**;

Il numero massimo di corsisti previsto è di:

- **15 partecipanti** per i livelli **A2, B1, B2**;
- **10 partecipanti** per il livello **alfa-basso**;
- **12 partecipanti** per i livelli **alfa-alto e pre-A1**;

L'impegno orario riportato sopra è relativo esclusivamente all'attività di docenza.

I tutor devono effettuare la metà del monte orario previsto per i docenti, **TRANNE** che nei livelli B1 e B2 in cui erogano soltanto 20 ore.

Il tutor effettua la propria attività in presenza e in corrispondenza dell'orario di svolgimento delle lezioni previste dal calendario.

Nessun corso può avere inizio senza l'approvazione del calendario da parte del DSGA e senza una nomina ufficiale firmata dal Dirigente scolastico.

2. La fase di accoglienza

Ogni sede del CPIA deve effettuare 10 ore di accoglienza aspecifica, vale a dire rivolta a tutti gli utenti interessati a un percorso Fami a prescindere dal livello nel quale saranno inseriti.

La fase di accoglienza richiede la compresenza di un tutor e di un docente.

Il docente testa gli utenti e ne individua il livello; il tutor visiona i documenti (che dovranno essere opportunamente scansionati con l'aiuto del collaboratore presente nella sede) e compila le anagrafiche.

La documentazione, compilata in tutte le sue parti e firmata, viene consegnata al referente al termine delle operazioni.

3. I percorsi modulari

Oltre ai percorsi linguistici, l'offerta Fami prevede l'erogazione di percorsi, per abilità o per argomento, della durata massima di 40 ore.

I moduli per abilità si concentrano sullo sviluppo di una o al massimo due delle quattro abilità linguistiche di base (scrittura, lettura, ascolto e parlato).

Questi pacchetti di approfondimento sono progettati in coerenza con gli obiettivi dei percorsi nazionali per i livelli A1 e A2 e possono essere erogati sia parallelamente che successivamente ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana (AALI) ordinamentali o ai corsi di primo periodo.

I moduli per argomento sono specificamente progettati per rispondere alle esigenze individuate durante la fase iniziale di accoglienza degli apprendenti. Ogni modulo mira a facilitare l'integrazione sociale di tali apprendenti fornendo strumenti pratici per l'accesso ai settori e servizi essenziali della vita quotidiana, come la scuola, la sanità e il mercato del lavoro e può essere erogato sia parallelamente sia successivamente ai percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana ordinamentali (AALI) o ai corsi di primo periodo.

4. L'utenza

Gli utenti Fami NON potranno essere contestualmente iscritti a un percorso ordinamentale del CPIA.

Sarà tuttavia possibile consentire a tali utenti la partecipazione come UDITORI a un percorso Fami se iscritti a un corso ordinamentale del CPIA o, viceversa, a un corso ordinamentale se iscritti a un percorso FAMI.

POSSONO partecipare ai corsi FAMI gli utenti stranieri con tutte le tipologie di permesso di soggiorno; studenti universitari; minori accompagnati e non che abbiano già compiuto i 16 anni di età.

NON POSSONO partecipare ai percorsi FAMI come utenti regolari, ma eventualmente come utenti uditori, i cittadini UE, i detentori di cittadinanza in Paesi UE, coloro che possiedono un permesso diplomatico.

I corsisti inseriti in un corso come utenti uditori NON HANNO DIRITTO al libro di testo gratuito e non partecipano al numero finale che decreta l'esito positivo del corso.

Per poter partecipare a un percorso Fami, gli utenti DEVONO essere provvisti dei seguenti documenti al momento dell'iscrizione:

- documento di identità;
- tessera sanitaria/codice fiscale;
- permesso di soggiorno o kit di richiesta del permesso di soggiorno.

5. Articolazione ed esito positivo dei percorsi

Il carico orario complessivo settimanale del corso non deve essere superiore a 12 ore a meno di situazioni particolari da definire con il referente prima dell'avvio del corso.

I corsisti DEVONO frequentare almeno il 70% della durata complessiva del percorso per poter ottenere il certificato finale.

Un percorso ha esito positivo quando almeno il numero minimo di utenti previsto per la sua attivazione abbia frequentato il 70% del monte ore complessivo. In caso contrario, il corso viene dichiarato fallito.

Un corso fallito non prevede copertura finanziaria.

Per evitare il fallimento di un corso è fondamentale che i tutor monitorino regolarmente l'andamento delle frequenze.

E' compito del referente indicare a tutor e docenti eventuali situazioni a rischio.

6. Compiti del docente e del tutor

È fondamentale che i docenti e i tutor che si candidano a svolgere un percorso Fami abbiano ben presenti le Linee guida regionali, il Vademecum che ne costituisce una sintesi e i sillabi relativi ai livelli per i quali erogano un corso.

Tutti sillabi sono disponibili al seguente link:

<https://osservatoriofami-pianilingua.org/risorse-cliq/sillabi/>

Sia i docenti che i tutor devono obbligatoriamente partecipare alla formazione relativa al registro SICIPIA che costituisce la piattaforma su cui si registrano le presenze degli studenti che partecipano ai percorsi Fami.

Sarà compito del referente: creare le classi e associare a ciascuna di esse studenti, docenti e tutor; monitorare le frequenze di tutti i corsi; provvedere alla consegna ai docenti dei libri di testo e relativo foglio firme; fornire tempestivamente i modelli che tutor e docenti devono compilare entro la fine di un corso; rispondere a dubbi e domande dei docenti e dei tutor. I tutor avranno il compito di monitorare regolarmente le presenze degli studenti, di reperirne i documenti mancanti o aggiornarne quelli scaduti, di comunicare con il referente riguardo a cambiamenti del calendario, di predisporre la documentazione da consegnare al referente al termine del corso. I docenti dovranno registrare le presenze sul registro elettronico e provvedere alla stampa e compilazione del foglio firme generato dal registro al termine di ogni lezione.

I docenti e i tutor di ciascun corso dovranno consegnare al termine dello stesso la seguente documentazione:

- il timesheet personale
- la relazione finale del corso
- il plico con i fogli firma cartacei delle presenze di ciascuna lezione
- il foglio firme di ritiro dei libri di testo e le eventuali copie avanzate