



1° CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DEL LAZIO
via Carlo Alberto Cortina 70 – 00159 Roma ~ telefono 06 43598619
rmmm67000c@istruzione.it ~ rmmm67000c@pec.istruzione.it ~ www.cpia1roma.edu.it
Codice Meccanografico RMMM67000C – Codice Fiscale 97846560585



Regolamento per l'utilizzo dell'aula informatica e delle dotazioni informatiche

1. L'utilizzo dell'aula informatica deve essere preventivamente prenotato, giorno per giorno, mediante la compilazione dell'apposito modulo di prenotazione predisposto dall'Istituto.

Nella sede di Policastro e Perazzi, l'aula informatica viene utilizzata quotidianamente come aula per la didattica a prescindere dall'uso dei PC durante la lezione. I referenti di plesso, nel predisporre l'orario, cercano di garantirvi la rotazione delle classi durante il corso dell'anno. In caso di necessità dei PC da parte di un docente non titolare dell'aula, i referenti si preoccupano di predisporre il cambio di aule tra le classi coinvolte.

2. Al termine dell'utilizzo, tutti i PC portatili devono essere riposti nell'armadio dedicato.

3. L'armadio contenente le dotazioni informatiche deve essere sempre chiuso a chiave.

4. La chiave dell'armadio è custodita dai collaboratori scolastici e deve essere restituita al termine dell'attività didattica.

5. Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle attrezzature informatiche durante lo svolgimento della propria attività didattica.

6. Al termine della lezione, il docente è tenuto a verificare che tutti i PC portatili siano stati correttamente riposti nell'armadio.

7. Presso le sedi di Perazzi e di Policastro, per ragioni di sicurezza, i PC portatili e i tablet sono conservati in un'aula distinta dotata di porta blindata; la movimentazione dei dispositivi è pertanto affidata ai collaboratori scolastici.

8. Nelle altre sedi dell'Istituto, l'aula informatica deve essere utilizzata esclusivamente per attività didattiche che prevedano l'uso dei PC oppure dai docenti per finalità professionali connesse al servizio.

9. I PC fissi, ove presenti, devono essere spenti al termine della lezione, a cura degli studenti o dei docenti.

10. La sede di Policastro è dotata di otto tablet che possono essere distribuiti agli studenti in comodato d'uso esclusivamente durante l'orario delle lezioni. Il docente di riferimento firma al momento del ritiro e della restituzione del materiale su un foglio di prestito conservato dai collaboratori ATA del plesso. Al momento della restituzione, il materiale viene riposto dal docente nell'armadio ad esso dedicato che è posto all'interno dell'aula informatica dotata di porta blindata.

sedi didattiche

RMCT70100L – 2° CTP di Roma via Tiburtina Antica 25 – 00185 Roma ~ telefono 06 62286435
RMCT70200C – 3° CTP di Roma via Costantino Perazzi 30 – 00139 Roma ~ telefono 06 62289359
RMCT703008 – 4° CTP di Roma via Carlo Alberto Cortina 70 – 00159 Roma ~ telefono 06 43598619
4° CTP di Roma via Policastro 45 – 00177 Roma ~ telefono 06 24407015
II.PP. REBIBBIA via Bartolo Longo 72 e via Raffaele. Majetti, 70 – 00156